

REUNIÓN ORDINARIA DE LA ASAMBLEA DE LA ASOCIACIÓN DE CONSERVADORES Y RESTAURADORES DE BBCC DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Asistentes: Raquel Viejo, Montserrat Aja, Ana Pérez , María José Rodríguez Ruitiña, Beatriz Abella, Alma M^a Barberena Fernández el día 13/01/2015 a las 17:10 horas.

Lectura y aprobación del acta anterior.

Aclaraciones al Acta actual. Actualizaciones.

- Se informa que se ha cerrado la **cuenta de Cajastur** y el dinero que quedaba, era de 30 euros , María José R. hace entrega del dinero a la Tesorera.
- Montserrat expone el **estado de las cuenta** y los últimos **gastos**. El presupuesto actual de ARA es de 1730,15 euros.
- **Mantenimiento de la web:**
 - El dominio asturiasrestaura.es se renueva en abril, cuesta 9,58€/año
 - El dominio asturiasrestaura.com se renueva en octubre, cuesta 9,58€/año
 - El hospedaje de los dominios, cuesta 14€/año ya que solo se paga por uno y el otro está redireccionado a la otra dirección, de manera que al escribir el .com automáticamente se redirecciona al .es
 - El gasto anual de los dos dominios y su alojamiento es de 33,16 €
 - La empresa que lo gestiona se llama “Hospedaje y Dominios”.
 - Por la compra de los cursos online pagados con Pay Pal: cobra 1,37 euros por cada 30 euros (3,4%+0,35€)
 - Pendiente de indexar bien la web para que google nos coloque arriba en los buscadores.
- **El Curso online** previsto para finales del 2015 se retrasa para enero 2016. Gratis para los socios del 2016. Ya está abierto pero todavía no hay nadie inscrito.
 - Los vídeos están alojados, pendiente de colgar el enlace. La documentación está colgada en el hospedaje de la web (que pagamos anualmente), pero los vídeos pesan mucho, por lo que Raquel ha encontrado la opción de AMAZON que cobra por descarga de vídeo, siendo el primer año gratuito y el 2º año 1 euro por 100 visualizaciones. El año pasado se ha pagado aproximadamente 100 euros por la plataforma para subir los vídeos. Se pidió a María Rey que hiciese un resumen de su CV publicitario, que Raquel va a ajustar con algo más de marketing.

- Pendiente buscar plantilla de certificado del curso. Alma le indica a Raquel que se encarga, pero que cuando haya alguien anotado se lo recuerde y lo busca.
- Para los nuevos socios se informa que pueden hacer el curso actualizando los datos.
- **Publicidad del curso online:** se plantea volver a hacer un mailing para publicitar el curso. Bea propone que lo subamos por la noche, que es cuando más se consulta, sobre todo los lunes, pues todavía no hay nadie interesado. Se haría una nueva imagen limpia del curso para publicitarla. Bea comenta que se podría pagar 5 euros por publicidad en Facebook. En el curso se incluye un cuestionario final de calidad donde se propone incluir una cuestión en relación con la fuente de información del curso.
 - Raquel se ofrece a incluir esta cuestión en el cuestionario.
 - Se plantea hacer un banner, Alma se encarga.
 - María Rey se ha ofrecido a actualizar el mailing.
 - **Facebook:** Bea sigue con la gestión diaria de Facebook y demás redes sociales, contamos con más de 5000 seguidores y visitas de múltiples países, solicita que si encontramos noticias para Facebook en internet que se las pasemos. Presenta datos de seguimiento de visitas, indicando que ha observado que los lunes a las 9 de la noche hay siempre más seguidores, por lo que propone hacer la publicidad del curso en ese horario.
- Ya están las **actas de las jornadas de ESAPA 2013**. Montse y Alma se ofrecen para el prólogo de las Jornadas del 2015, preferiblemente antes de 3 semanas. Raquel se encargará de contactar con el Director de la ESAPA para añadir el anexo para editar las Actas del 2016.
- Tenemos 4 **correos electrónicos de ARA** que actualmente gestiona Raquel.

Alma comenta que se podría valorar establecer una cuota para pagar determinadas tareas que se hacen siempre, valorando su uso (gestión web, redes sociales...), se podría hablar para próximas reuniones.

Nos hemos dado de alta en la **Ley de Protección de Datos** por listado de socios. Raquel propone hacer una base de datos sencilla donde se incluyan datos: socio, año, dirección, teléfono, mail, etc. Raquel tiene una base de datos personal de Access que actualizar. Se ofrece voluntaria Ana y posiblemente Claudia. Pendiente incluir los datos por alguien de la Junta Directiva.

- Queda pendiente para próxima reunión ver si hay interés de incluir más vocales pues faltarían 2, así si están interesados podrían colaborar con la base de datos.
- Raquel presenta la documentación en CD para el registro legal para el ISBN de las publicaciones, Bea se ofrece a llevarlo al Depósito Legal. También presenta facturas de gastos de CD y facturas de litros de tinta gastados para imprimir las Actas de las Jornadas 2013. Jornadas del 2012; CDs y sobres que se han gastado:

- Raquel entrega las copias de las Jornadas del 2012 pendientes de entregar a la ESAPA. Se las da a M^a José para que las entregue.
- Se emplean 100 CDs por publicación. 5 de cada 100 se suelen perder en la impresión o por no grabar bien. Indica que habría que comprar algún CD más para tener la copia de seguridad: CDs usados:
 - Copias de seguridad 1+1
 - ESAPA 20+25 (20→ 2013 / 20→2014)
 - Depósito Legal: 2 copias
 - Ponentes: 2 entregadas a los siguientes ponentes: Gerardo D. Quirós, Cristina Escudero, María López Rey, Toni Colomina, Juan A. Herráez
 - Vendidas 5 en Jornadas de Diciembre
 - Entregadas: a los socios: Jimena, Alma María López Rey, María Sedano, Cheché, Gema, Raquel, Montse, Beatriz Abella, Lucía Riego, M^a José Ruitiña (total 75).
 - Comprada la tinta (0,5 l x color x 6 colores). Sobres acolchados de envío (200 vol) CD-R imprimibles (200 ud), sobre blancos con ventana (200 ud.).

CURSOS DE LICITACIONES (M^a José R. está pendiente de contactar) se acuerda:

- Curso de 1 día.
- Se le exponen las condiciones 50 euros/h con documentación + gastos (comidas, alojamiento y desplazamientos)

RUEGOS Y PREGUNTAS

Se plantean NUEVOS GRUPOS DE TRABAJO:

- Beatriz dice que podría ser interesante pensar en temas para **futuras jornadas**. Propone la temática de digitalización o reproducciones 3D. Se plantea abrir un debate y plantear ponentes o nuevas temáticas. Se acuerda crear un grupo de trabajo para quien quiera participar.
 - M^a José puede encargarse en un futuro de gestionar las jornadas que se planteen.
 - Alma recuerda que habíamos organizado con el museo del Ferrocarril el planing para unas Jornadas de Restauración de patrimonio industrial mueble. Se plantea volver a retomarlo y volver a hablar con el Director para celebrar las Jornadas para el próximo año. Alma se ofrece para el contacto, también disponibles Ana y Bea. Hablarlo con Jimena antes, por si está interesada. Ya que fue ella el anterior contacto. Se acuerdan estos términos:

- Comentar al Director del museo que podemos hacerlo allí y que nos encargamos de organizarlo.
 - Se proponen unas Actas que edita ARA.
 - Puede ser colaborador (si ofrece edificio, publicidad y pancarta) y si es patrocinador (además dinero).
 - El dinero obtenido para ARA.
 - También ellos pueden pagar a alguno de los ponentes
 - Alma (con otra persona) revisará las jornadas anteriores, contactará con el director y enviará la información al resto.
- Sobre la nueva **Directora General de Patrimonio**. Sería de interés hacer un grupo de trabajo para ver qué tratamos con ella. M^a José va a pasarnos el documento que se le pasó al anterior Director Gral. de Patrimonio. Se va a hacer por mail y va aportando ideas quien considere, cuando tengamos el documento lo aprobamos. Lo de Socio de Honor queda pendiente de aclarar quien es el último socio de honor.
 - **Observatorio del Patrimonio**. Raquel recuerda en qué consiste , centrado en asesoría a administraciones públicas para valorar el estado de conservación de su patrimonio por un precio que está por establecer. La asociación factura al ayuntamiento y paga al socio asesor con el dinero de los cursos. Pendiente acuerdo con Ayuntamiento de Carreño para que nos cedan un edificio, ya se les ha entregado el convenio. Se envió una propuesta a Carreño en el mes de octubre. Mientras nos propuso una asesoría inicial gratuita sobre la necesidad de conservación de un Panteón de piedra en la que han trabajado Alma y M .José, M^a José está trabajando en el informe técnico para presentarles. Tenemos un chat para el observatorio del patrimonio

Se recuerda que como en Oviedo no estamos registrados en el ayuntamiento ya que nos hicieron cambiar la ley que nos ampara al ser una asociación profesional, no tenemos derecho a subvenciones por ser precisamente una asociación profesional y no cultural. Por este motivo, si conseguimos firmar el convenio con el Ayto. de Carreño se planteará cambiar la sede a Candás, si así conseguimos más apoyo y subvenciones institucionales.

Se da por finalizada la reunión a las 20:00 horas del mismo día.



La Secretaria: Alma M^a Barberena Fernández 13/01/2016